**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Управляющего совета**

**МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа**

**Ровеньского района Белгородской области»**

**от 29 августа 2023 года № 1**

Всего членов совета: 13 человек.

Присутствовало: 13 человек

Кутовая Н.П.

Лимарь О.Н.

Пономаренко Ю.В.

Олейник О.А.

Шеломиенко Т.А.

Лыткина Т.М.

Жиренко Н.С.

Смык Н.Н.

Бозина Л.И.

Бозина А.В.

Дармина П.А.

Кристеа Е.Ф.

Соловей В.И.

**Место проведения**: МБОУ « Ладомировская средняя общеобразовательная школа»

**Повестка дня:**

1. Об итогах выборов членов Управляющего совета. Утверждение состава Управляющего Совета.
2. Избрание Председателя и секретаря Управляющего Совета на срок полномочий.
3. Утверждение годового плана работы Управляющего Совета на 2023-2024 учебный год.
4. Согласование плана работы школы, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год.
5. Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.
6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомировская СОШ».
7. Утверждение режима работы Школы.
8. Согласование части образовательной программы школы, формируемой участниками образовательных отношений

***По первому вопросу слушали:***

Лимарь О.Н., председателя Управляющего Совета, которая сообщила собравшимся, что в соответствии с Уставом МБОУ «Ладомировская СОШ» в связи с истечением трёхлетнего срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета в августе 2023 года прошли свободные и добровольные выборы в Управляющий Совет школы. Представители из числа родителей:

Лимарь Оксана Николаевна.

Олейник Ольга Анатольевна.

Шеломиенко Татьяна Андреевна

Лыткина Татьяна Михайловна

были выбраны на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

Представители из числа обучающихся 8-11 классов:

Бозина Анжелика Вячеславовна

Дармина Полина Андреевна

были избраны на собрании обучающихся 8-11 классов простым большинством голосов.

Представители трудового коллектива:

Жиренко Нина Серафимовна

Смык Нина Николаевна

Бозина Людмила Ивановна

были избраны на общем собрании работников школы простым большинством голосов.

Директор школы Пономаренко Юлия Викторовна входит в состав Управляющего Совета по должности. Представитель Учредителя Кутовая Наталья Петровна Назначена приказом Учредителя.

В соответствие с Уставом школы необходимо избрать на первом заседании и.о председателя Управляющего Совета из числа членов, представляющих родителей. Кроме того, необходимо выбрать и.о.секретаря Управляющего совета. Их полномочия истекут после полного формирования состава Управляющего Совета, так как необходимо еще избрать кооптированных членов Управляющего совета.

***Выступили:***

1. Лыткина Т.М., которая предложила избрать и.о.председателя Управляющего Совета Лимарь О.Н., а и.о секретаря Смык Н.Н.

2. Кутовая Н.П., предложила избрать кооптированных членов Управляющего совета, изъявивших желание участвовать в развитии учреждения: Кристеа Елену Федоровну и Соловей Валентину Ивановну.

***Голосовали (выборные члены, директор, представитель Учредителя – 11 человек):***

 «за»- 11 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Избрать и.о. председателя Управляющего Совета Лимарь О.Н., а и.о секретаря Смык Н.Н.
2. В соответствии с Уставом школы ввести в состава Управляющего Совета в качестве кооптированных членов Кристеа Елену Федоровну и Соловей Валентину Ивановну.
3. Утвердить состав Управляющего Совета на срок полномочий:

Представители из числа родителей (законных представителей) – 4 человека:

Лимарь Оксана Николаевна.

Олейник Ольга Анатольевна.

Шеломиенко Татьяна Андреевна

Лыткина Татьяна Михайловна

Представители трудового коллектива Учреждения - 3 человека:

Жиренко Нина Серафимовна

Смык Нина Николаевна

Бозина Людмила Ивановна

Представители из числа обучающихся - 2 человека:

Бозина Анжелика Вячеславовна

Дармина Полина Андреевна

Кооптируемые члены Управляющего совета Учреждения - 2 человека:

Кристеа Елена Федоровна

Соловей Валентина Ивановна

Представитель Учредителя - 1 человека:

Кутовая Наталья Петровна

Директор Учреждения:

Пономаренко Юлия Викторовна

***По второму вопросу слушали:***

Лимарь О.Н., и.о председателя Совета, которая предложила избрать из утвержденного состава председателя и секретаря Управляющего Совета на срок полномочий.

***Выступили:***

Пономаренко Ю.В. предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила оставить председателем Лимарь О.Н., а секретарем на весь срок полномочий избрать Смык Н.Н.

***Голосовали:***

 «за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Назначить на весь срок полномочий председателем Управляющего Совета Лимарь О.Н., а секретарем Управляющего совета - Смык Н.Н.

***По третьему вопросу слушали:***

Лимарь О.Н., которая представила отчет о проделанной работе за минувший учебный год и познакомила присутствующих с планом работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год, выделила основные направления работы.

***Выступили:***

Жиренко Н.С. предложила признать работу Управляющего совета в прошедшем учебном году удовлетворительной. Она предложила принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год за основу.

***Голосовали:***

 «за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Признать работу Управляющего совета в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.

2. Принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

***По четвертому вопросу слушали:***

Олейник И.А, которая представила Управляющему совету примерный план работы школы на 2023-2024 учебный год, а также календарный учебный график. В соответствие с Уставом школы согласование данных документов входит в функционал Управляющего совета школы для учета интересов всех участников образовательных отношений.

***Выступили:***

Пономаренко Ю.В. предложила согласовать план работы школы на 2023-2024 учебный год, а также согласовать календарный учебный график школы на 2023-2024 учебный год.

***Голосовали:***

 «за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Согласовать план работы школы на 2023-2024 учебный год.
2. Согласовать календарный учебный график школы на 2023-2024 учебный год.

***По пятому вопросу слушали:***

Кутовую Н.П., которая отметила, что питание в школе организовано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Положением об организации рационального питания в общеобразовательных учреждениях Ровеньского района, примерным меню для школьного питания, согласованным с Роспотребнадзором по Белгородской области в Валуйском районе, приказом по школе «Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году», в котором определены ответственные за организацию питания, учет посещаемости детей, создана бракеражная комиссия по контролю за качеством питания.

Для учащихся организовано двухразовое горячее питание, которым охвачены 100% учащихся. За счёт бюджетных средств в рамках 5-ти дневной рабочей недели организованы горячие завтраки. На завтрак учащиеся получают второе и третье блюда. Общая стоимость завтрака составляет 70 рублей, что соответствует установленной стоимости. Стоимость обеда - 90 рублей за счет родительской платы. Обед состоит из трех блюд.

Организацию питания в столовой на основании договора на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся осуществляет ООО «Север». Качественные удостоверения и сертификаты на весь перечень продуктов имеются. Конечные сроки реализации продуктов выдерживаются.

При изучении ассортимента пищевых продуктов, реализуемых в столовой, отмечается малое количество различных соков (плодовых и овощных). В качестве источников витаминов используются салат из капусты, салат из красной столовой свеклы.

***Выступили:*** Олейник О.А. предложила:

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания

***Голосовали:***

 «за»- 13 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

*Решили:*

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Классным руководителям вести учет посещения обучающимися столовой, проводить просветительскую работу о пользе горячего питания.

***По шестому вопросу слушали:***

 Пономаренко Ю.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

1. Пономаренко Ю.В.- директор школы,
2. Олейник И.А.- заместитель директора,
3. Смык Н.Н.- председатель профкома.

Пономаренко Ю.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомил присутствующих с достижениями педагогов и с итоговой ведомостью.

Кроме того, Юлия Викторовна ознакомила собравшихся с достижениями учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями

***Выступили:***

1. Бозина Л.И., которая согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Кутовая Н.П., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды педагогическим работникам.

***Голосовали:***

«за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет

***Решили:***

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2023 г. по 31.12.2023 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами)
2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

***По седьмому вопросу слушали:***

Олейник И.А., которая довела до сведения собравшихся режим работы Школы на 2023-2024 учебный год. Она внесла предложение утвердить продолжительность урока 40 минут.

***Голосовали:***

«за»- 13 голосов, «против»- нет, «воздержались»- нет

***Решили:***

* + - 1. Согласовать режим работы Школы на 2023-2024 учебный год. Утвердить продолжительность урока 40 минут.

***По восьмому вопросу слушали:***

Пономаренко Ю.В., директора школы, которая познакомила присутствующих с изменениями, которые необходимо внести в основную образовательную программу НОО и ООО при реализации ФГОС ООО, а также в основную образовательную программу среднего общего образования в связи с тем, что 11 класс в 2023-2024 учебном году будет организовано универсальное (непрофильное) обучение.

Кроме того, Юлия Викторовна отметила важность согласования части образовательной программы школы, формируемой участниками образовательных отношений, которая разработана в 2023 году в связи с введением ФОП.

***Голосовали:***

За принятие изменений в основную образовательную программу школы

«за»- 13 голосов, «против»- нет,«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Принять изменения, которые необходимо внести в основные образовательные программы НОО, ООО, СОО при реализации новых ФГОС, а также согласовать часть образовательной программы школы, формируемую участниками образовательных отношений, которая разработана в 2023 году в связи с введением ФОП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Управляющего совета МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательнаяшкола» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Лимарь О.Н. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь Управляющего совета МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Смык Н.Н. |

**Явочный лист**

заседания Управляющего совета № 1

от 29 августа 2023 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО присутствующих | Представители | Подпись |
|  | Лимарь Оксана Николаевна. | Представитель из числа родителей |  |
|  | Олейник Ольга Анатольевна.  | Представитель из числа родителей |  |
|  | Шеломиенко Татьяна Андреевна | Представитель из числа родителей |  |
|  | Лыткина Татьяна Михайловна | Представитель из числа родителей |  |
|  | Жиренко Нина Серафимовна | работник школы |  |
|  | Смык Нина Николаевна | работник школы |  |
|  | Бозина Людмила Ивановна | работник школы |  |
|  | Бозина Анжелика Вячеславовна | Представитель из числа обучающихся |  |
|  | Дармина Полина Андреевна | Представитель из числа обучающихся |  |
|  | Кристеа Елена Федоровна | Кооптируемые члены  |  |
|  | Соловей Валентина Ивановна | Кооптируемые члены  |  |
|  | Кутовая Наталья Петровна | Представитель Учредителя |  |
|  | Пономаренко Юлия Викторовна | Директор школы |  |