

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**  
**заседания Управляющего совета**  
**МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа**  
**Ровеньского района Белгородской области»**

от 30 декабря 2021 года

№ 2

Всего членов совета: 13 человек.

Присутствовало: 12 человек

Кутовая Н.П.

Лимарь О.Н.

Пономаренко Ю.В.

Иванова И.А.

Кристеа Е.Ф.

Павленко О.В.

Бозина Л.И.

Павленко А.И.

Олейник Н.И.

Шевченко Е.Д.

Олейник Д.Е.

Бозина А.В.

Отсутствовали: Козаченко В.М.

Приглашенные:

заместитель директора Олейник И.А.,

старший вожатый Шевченко С.Н.

**Место проведения:** МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа»

**Повестка дня:**

1. О введении нового члена в состав Управляющего совета.
2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе в условиях распространения коронавирусной инфекции
4. Анализ родительского аудита обеспечения питанием школьников
5. Анализ итогов работы за I полугодие 2021-2022 учебного года.
6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомировская СОШ».
7. Отчет директора об итогах финансового года и исполнении муниципального задания..

***По первому вопросу слушали:***

Лимарь О.Н., председателя Управляющего совета, которая сообщила собравшимся, что в соответствии с Уставом школы кооптированный член Совета Козаченко В.М. выводится из его состава досрочно в связи со смертью.

Оксана Николаевна огласила список лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории:

Павленко Т.В., фельдшер ФАП

Жабская О.А., пенсионер

***Выступили:***

Кутовая Н.П., член Управляющего Совета, предложила ввести в состав Совета

Павленко Т. В., так как она уже долгое время сотрудничает со школой, проявляет общественную активность и неравнодушна к проблемам охраны здоровья школьников и семейного воспитания.

***Голосовали:***

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. В соответствии с Уставом МБОУ «Ладомирской СОШ» ввести в состав Управляющего Совета Павленко Т.В. в качестве кооптированного члена Совета.

***По второму вопросу слушали:***

Шевченко С.Н., старшего вожатого, которая сообщила собравшимся, что профилактика правонарушений, помощь в устранении причин, способствующих отклонению в поведении подростка, обеспечение защиты его прав, свобод и законных интересов, воспитание в духе соблюдения законности и правопорядка – основные направления профилактической работы в МБОУ «Ладомирская СОШ».

Цель - социальная адаптация ребенка в обществе, профилактика социально опасного поведения несовершеннолетних.

Для достижения цели профилактической работы школы и, исходя из анализа контингента учащихся, решаются следующие задачи профилактики:

1. Формировать представление о здоровом образе жизни и законопослушном поведении.
2. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».
3. Оказывать родителям социальную помощь и поддержку по вопросам воспитания и обучения.
4. Оказывать помощь в организации внеурочной занятости несовершеннолетних.
5. Информировать родителей и учащихся по вопросам социальной защиты.
6. Осуществлять взаимодействие с другими органами системы профилактики.

Профилактическая работа в отношении несовершеннолетних в школе проводится в соответствии с Федеральным, региональным законодательством и документами образовательного учреждения.

Работа в данном направлении осуществляется директором школы, классными руководителями, социальным педагогом, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, логопедом.

Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни в школе проводится в соответствии с планом профилактической работы, который ежегодно обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается приказом директора школы. Он включает три основных направления:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с родителями.
3. Работа с педагогическим коллективом.

Ежегодно на основании данных социальных паспортов классных коллективов создается банк учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе; состоящих на разных формах учёта: внутришкольном учете, на контроле в комиссии по делам несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В течение года проводятся совещания при директоре, заседания ШМО классных руководителей, заседания Педагогического совета, совещания и консилиумы по индивидуальному сопровождению, на которых поднимаются и освещаются вопросы, касающиеся профилактической деятельности, работы коллектива с детьми «группы риска», социально неблагополучными семьями, межведомственного взаимодействия.

Работа по профилактике правонарушений среди детей и подростков проводится в тесном сотрудничестве со службами ОДН, КДН, ОГИБДД, специалистами из отдела опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения, культуры и спорта и другими организациями. Ежегодно составляется план межведомственного взаимодействия и совместной работы.

В школе ведётся целенаправленная работа по выявлению детей, не посещающих ОУ без уважительных причин и вовлечение их в образовательный процесс. Ведется ежедневный контроль посещаемости, проводится большая работа, обеспечивающая коррекцию поведения (беседа с учащимися, родителями, посещение учащихся на дому, контроль поведения и успеваемости). По окончании каждой четверти классные руководители предоставляют отчет о проделанной работе по предупреждению пропусков уроков без уважительных причин.

Вовлечение в различные мероприятия и проекты – эффективный метод профилактической работы: операция «Каникулы», проект «Лето добрых дел», вовлечение учащихся в волонтерское движение, различные культурно-массовые мероприятия.

Традиционной в школе стала ежегодная акция «Здорово жить – здорово!», в ходе которой реализуется комплекс мероприятий с использованием разных форм, соответствующих возрасту детей:

- единый классный час «Вредные привычки и их последствия» (1-4 классы); «Привычки и здоровье» (5-6 классы); «Я выбираю жизнь! А ты? » (7-8 классы); «ПАВ - это ужасно!» (9-11 классы)
- среди учащихся 7-11 классов проведено социально - психологическое тестирование по выявлению возможного вовлечения в зону риска, (в тестировании приняли участие 100% подростков)
- участие во всероссийском флешмобе «#СТОПВИЧСПИД»
- конкурсы плакатов и рисунков «Выбери здоровый образ жизни», «Скажи жизни – ДА!», «СТОПСПИД»;
- час здоровья.

С целью правового просвещения школьников, формирования навыков законопослушного поведения в школе проводится «День правовых знаний» с привлечением специалистов КДН и ОДН. Классные руководители активно используют материал методического пособия «Правовые классные часы» Дика Н.Ф. для организации Часа правовых знаний в 7-11 классах.

Традиционно проводится «Неделя безопасности» с целью повышения эффективности мер, направленных на предупреждение травматизма среди детей и подростков, пропаганды ЗОЖ и профилактики правонарушений.

Организация занятости учащихся в системе дополнительного образования является в школе предметом особого внимания. Ребенок в школе занят лишь часть дня. Все остальное время он проводит на улице. Поэтому организация внеурочной деятельности является важной составляющей работы по профилактике правонарушений. На базе школы организована работа 7 кружков и действует спортивная секция волейбол.

#### **Выступили:**

Пономаренко Ю.В., директор школы, которая сообщила собравшимся, что летом 2021 г. ученик 10 класса Писаный Д. совершил наезд на дошкольника, управляя транспортным средством без прав и регистрации ТС, нанеся тяжкие телесные повреждения несовершеннолетнему. В связи с чем, в школе усилена профилактическая работа по ПДД, начались занятия в 5 классе по программе ВД «Школа дорожной безопасности».

Юлия Викторовна предложила продолжить работу по основным направлениям работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся с более широким привлечением общественности, в том числе и членов Управляющего совета, для усиления социального эффекта.

#### **Голосовали:**

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Продолжить работу по основным направлениям работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся с более широким привлечением общественности, в том числе и членов Управляющего совета, для усиления социального эффекта.

**По третьему вопросу слушали:**

Олейник И.А., заместителя директора, которая рассказала о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Ирина Александровна сообщила, что приняты следующие административные меры: установка порядка посещения и входа в учреждение; разделение учащихся (разбивка учащихся и учителей на малые группы, не взаимодействующие между собой); дифференцированный график начала приема пищи и выхода из школы; реорганизация физического пространства или его использования; маркировка дистанции движения по коридорам; обозначение мест для мытья рук; организация пространства, способствующая интуитивному соблюдению противоэпидемических правил.

В школе проводится частая санитарная обработка поверхностей и предметов общего пользования. Обеспечивается достаточная и надлежащая вентиляция с уделением первоочередного внимания повышению притока наружного воздуха путем открытия окон и дверей, если возможно, а также предпочтение занятий на открытом воздухе (по возможности)

Обеспечено предоставление ясной и доступной информации, создание механизмов обратной связи с родителями, учащимися и учителями.

Меры на уровне классных комнат: физическое дистанцирование (по мере возможности), частая гигиеническая обработка рук, уборка и дезинфекция, надлежащая вентиляция (проветривание).

**Выступили:**

Пономаренко Ю.В. предложила признать работу школы в данном направлении удовлетворительной, так как случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией в школе выявлено не было. Юлия Викторовна предложила в дальнейшем также строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора и правила личной гигиены.

**Голосовали:**

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Признать работу школы по соблюдению санитарно-гигиенического режима в школе в условиях распространения коронавирусной инфекции удовлетворительной.
2. В дальнейшем строго соблюдать рекомендации Роспотребнадзора по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

**По четвертому вопросу слушали:**

Пономаренко Ю.В., директора школы, которая отметила, что в соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

На основании Положения об организации рационального питания детей и подростков в общеобразовательных учреждениях Белгородской области (утверждено приказом департамента образования Белгородской области №869 от 27.03.2020 года), Администрация общеобразовательного учреждения совместно с родительским комитетом организывает родительский аудит организации питания в школе.

15 декабря 2021г. в нашей школе прошли мероприятия по обсуждению

регионального стандарта питания обучающихся. Данный стандарта разработан с учетом возрастных потребностей детей в рациональном питании. Участники родительских встреч поддержали введение стандарта с целью обеспечения каждого школьника области полноценным питанием в течение учебного дня. В контроле организации питания в школе приняли участие глава Ладомирского сельского поселения, депутат Земского собрания Смык Н.Н., глава администрации Ладомирского сельского поселения Переверзева Н.И., члены родительского комитета и управляющего совета

**Выступили:** Павленко А.И., которая отметила, что по результатам изучения качества питания обучающихся было отмечено, что повар в школьной столовой готовит обеды и завтраки вкусно, сервирует блюда аккуратно. В основном все обучающиеся довольны, отмечают также, что в домашнем рационе у детей не бывает каш и рыбы.

Алевтина Ивановна предложила осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц и при организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

**Голосовали:**

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. При организации питания руководствоваться требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2. Осуществлять родительский контроль за организацией качественного и здорового питания обучающихся не реже одного раза в месяц.

**По пятому вопросу слушали:**

Лимарь О.Н., председателя Совета, которая представила отчет о проделанной работе за первое полугодие 2021-2022 учебного года, выделила основные направления работы. Кроме того, она уделила внимание возросшей ответственности представителей Управляющего совета по соблюдению и доведению до всех участников образовательных отношений школы санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

**Выступили:**

Пономаренко Ю.В. предложила признать работу Управляющего совета в первом полугодии 2021-2022 удовлетворительной. Она поблагодарила членов Управляющего совета за сотрудничество.

**Голосовали:**

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Признать работу Управляющего совета в первом полугодии 2021-2022 года удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали:**

Пономаренко Ю.В., которая довела до сведения присутствующих результаты деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомирская средняя общеобразовательная школа» в следующем составе:

1. Пономаренко Ю.В.- директор школы,
2. Олейник И.А.- заместитель директора,
3. Смык Н.Н.- председатель профкома.

Пономаренко Ю.В. сообщила, что результативность деятельности работников школы

оценивалась в соответствии с критериями Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и ознакомил присутствующих с достижениями педагогов и с итоговой ведомостью.

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
1.	Олейник Ирина Александровна	Заместитель директора	46
2.	Шевченко Светлана Николаевна	Учитель	20
3.	Голоушина Лилия Юрьевна	Учитель	16
4.	Дармина Светлана Михайловна	Учитель	42
5.	Жиренко Нина Серафимовна	Учитель	16
6.	Калиниченко Наталья Ивановна	Учитель	23
7.	Ломакин Александр Владимирович	Учитель	74
8.	Ляшенко Елена Дмитриевна	Учитель	19
9.	Пономаренко Константин Михайлович	Учитель	78
10.	Лемешко Нина Викторовна	Учитель	16
11.	Олейник Ирина Александровна	Учитель	78
12.	Олейник Наталья Ивановна	Учитель	26
13.	Пономаренко Юлия Викторовна	Учитель	98
14.	Смык Нина Николаевна	Учитель	42
15.	Харченко Антонина Ивановна	Учитель	141

Юлия Викторовна предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды следующим педагогическим работникам:

№ п/п	Ф. И. О.	Отраслевая награда	Размер доплаты в рублях
1	Харченко Антонина Ивановна	Заслуженный учитель РФ	3000,00
2	Ломакин Александр Владимирович	Почетный работник общего образования	500,00
3	Пономаренко Юлия Викторовна	Почетный работник сферы образования	500,00
4	Павленко Алевтина Ивановна	Почетный работник общего образования	500,00

Кроме того, Юлия Викторовна ознакомила собравшихся с достижениями обслуживающего персонала и итоговыми ведомостями:

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
1.	Бозина Людмила Ивановна	Уборщик служебных помещений	32
2.	Лучникова Наталья Юрьевна	Уборщик служебных помещений	32
3.	Лучникова Наталья Юрьевна	завхоз	18
4.	Лесничая Любомира Васильевна	Уборщик служебных помещений	22
5.	Юрченко Елена Алексеевна	Уборщик служебных помещений	32
6.	Яценко Юлия Александровна	сторож	21
7.	Голоушин Евгений Анатольевич	сторож	21
8.	Бондаренко Николай Фёдорович	Водитель автобуса	42
9.	Лесничий Юрий Александрович	Рабочий по обслуживанию зданий	16

учебно-вспомогательного персонала и итоговыми ведомостями:

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
1.	Шевченко Светлана Николаевна	Старший вожатый	52
2.	Павленко Алевтина Ивановна	Педагог библиотekarь	46
3.	Лемешко Нина Викторовна	Педагог-психолог	7

**Выступили:**

1. Кристеа Е.Ф., которая согласилась с данными результатами и предложила утвердить ежемесячную доплату работникам в соответствии с итоговой ведомостью.

2. Павленко А.И., отметила, что в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ «Ладомировская средняя общеобразовательная школа» за ведомственные награды и звания работникам школы полагаются доплаты и предложила утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды педагогическим работникам.

**Голосовали:**

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

**Решили:**

1. Утвердить ежемесячную доплату работникам общеобразовательного учреждения на период с 01.09.2021 г. по 31.12.2022 г из стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в соответствии с результативностью (набранными баллами)

Педагогическим работникам:

№ п/п	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
16.	Олейник Ирина Александровна	Заместитель директора	46
17.	Шевченко Светлана Николаевна	Учитель	20
18.	Голоушина Лилия Юрьевна	Учитель	16
19.	Дармина Светлана Михайловна	Учитель	42
20.	Жиренко Нина Серафимовна	Учитель	16
21.	Калиниченко Наталья Ивановна	Учитель	23
22.	Ломакин Александр Владимирович	Учитель	74
23.	Ляшенко Елена Дмитриевна	Учитель	19
24.	Пономаренко Константин Михайлович	Учитель	78
25.	Лемешко Нина Викторовна	Учитель	16
26.	Олейник Ирина Александровна	Учитель	78
27.	Олейник Наталья Ивановна	Учитель	26
28.	Пономаренко Юлия Викторовна	Учитель	98
29.	Смык Нина Николаевна	Учитель	42
30.	Харченко Антонина Ивановна	Учитель	141

обслуживающему персоналу:

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
10.	Бозина Людмила Ивановна	Уборщик служебных помещений	32
11.	Лучникова Наталья Юрьевна	Уборщик служебных помещений	32
12.	Лучникова Наталья Юрьевна	завхоз	18
13.	Лесничая Любомира Васильевна	Уборщик служебных помещений	22
14.	Юрченко Елена Алексеевна	Уборщик служебных помещений	32
15.	Яценко Юлия Александровна	сторож	21
16.	Голоушин Евгений Анатольевич	сторож	21
17.	Бондаренко Николай Фёдорович	Водитель автобуса	42
18.	Лесничий Юрий Александрович	Рабочий по обслуживанию зданий	16

учебно-вспомогательному персоналу:

№	Ф. И. О.	Занимаемая должность	Кол-во баллов
4.	Шевченко Светлана Николаевна	Старший вожатый	52
5.	Павленко Алевтина Ивановна	Педагог библиотечарь	46
6.	Лемешко Нина Викторовна	Педагог-психолог	7

2. Утвердить ежемесячные доплаты из стимулирующей части ФОТ за отраслевые награды.

№ п/п	Ф. И. О.	Отраслевая награда	Размер доплаты в рублях
1	Харченко Антонина Ивановна	Заслуженный учитель РФ	3000,00
2	Ломакин Александр Владимирович	Почетный работник общего образования	500,00
3	Пономаренко Юлия Викторовна	Почетный работник сферы образования	500,00
4	Павленко Алевтина Ивановна	Почетный работник общего образования	500,00

***По седьмому вопросу слушали:***

Директора школы, Пономаренко Ю.В., которая довела до сведения присутствующих результаты финансового года и исполнения муниципального задания. Юлия Викторовна ознакомила с отчетом о выполнении муниципального задания за истекших календарный год (прилагается). Она также обратила особое внимание на то, что ОУ запрещён незаконный сбор денежных средств с родителей (лиц их заменяющих). Добровольные родительские или благотворительные взносы допустимы только через Попечительский совет школы путём внесения на лицевой счет ОУ. Школа не оказывает платных образовательных услуг.

Пономаренко Ю.В. отметила, что за истекший период в адрес администрации не поступали жалобы по фактам коррупционной направленности.

***Выступили:***

Лимарь О.Н., председатель Управляющего совета предложила принять информацию к сведению, а также считать финансово-хозяйственную деятельность школы в 2021 году удовлетворительной.

***Голосовали:***

«за»- 12 голосов

«против»- нет

«воздержались»- нет

***Решили:***

1. Принять информацию к сведению
2. Считать финансово-хозяйственную деятельность школы в 2021 году удовлетворительной

Лимарь О.Н.

Председатель Управляющего совета  
МБОУ «Ладомировская средняя  
общеобразовательная  
школа»

\_\_\_\_\_

Секретарь Управляющего совета  
МБОУ «Ладомировская средняя  
общеобразовательная школа»

Олейник Н.И.

\_\_\_\_\_



**Явочный лист**  
заседания Управляющего совета № 2  
от 30 декабря 2021 года

№	ФИО присутствующих	Представители	Подпись
1.	Кутовая Н.П.	Представитель Учредителя	
2.	Пономаренко Ю.В.	Директор школы	
3.	Козаченко В.М.	Кооптируемый член	
4.	Шевченко Е.Д	Кооптируемый член	
5.	Павленко А.И.	работник школы	
6.	Бозина Л.И.	Работник школы	
7.	Олейник Н.И.	работник школы	
8.	Иванова И.А.	Представитель из числа родителей	
9.	Павленко О.В.	Представитель из числа родителей	
10.	Кристеа Е.Ф	Представитель из числа родителей	
11.	Лимарь О.Н.	Представитель из числа родителей	
12.	Лемешко А.Е.	Представитель из числа обучающихся	
13.	Бозина А.В.	Представитель из числа обучающихся	