

3.5.3 Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 4 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 3 человека;
- представителей из числа обучающихся 10-11 классов - 2 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человека;
- директора Учреждения.

Родители (законные представители), работники учреждения, обучающиеся избираются в Управляющий совет путем свободных и добровольных выборов.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и назначается ответственное лицо за проведение выборов.

Представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители из числа обучающихся 10-11 классов избираются на классных собраниях.

Представители трудового коллектива Учреждения из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результаты выборов оформляются соответствующими протоколами.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирается Исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются

после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе Председателя Управляющего совета.

Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения, избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории.

По завершении кооптации орган управления образованием издает приказ об утверждении Управляющего совета в его полном составе и регистрации его в реестре управляющих советов подведомственных школ.

Приказ является основанием для внесения записи об Управляющем совете Учреждения в реестр, с указанием сведений о членах Управляющего совета и сроках их полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего состава на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря Управляющего совета. Работники Учреждения (в том числе директор), обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Компетенция Управляющего совета:

- принятие и утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, а также контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- принятие локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведёт протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы управляющего совета подписываются председателем и секретарём и хранятся в делах Учреждения.