

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа  
Ровеньского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

**от 20 марта 2025 года**

**№64 -ОД**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2025 году**

На основании приказа управления образования администрации Ровеньского района от 03 марта 2025 года № 310 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях расположенных на территории Ровеньского района в 2025 году», в целях организации мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными образовательными программами в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году **приказываю:**

**1. Организовать проведение ВПР в период с 11 апреля по 16 мая 2025 года:**

1.1. для обучающихся 4 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»,  
- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык (английский)» (согласно выборке федерального организатора).

1.2. для обучающихся 5 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»,  
- по одному из учебных предметов «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (согласно выборке федерального организатора); по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

1.3. для обучающихся 6 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;  
- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (согласно выборке федерального организатора);  
- по одному из учебных предметов «География», «Биология» (согласно выборке федерального организатора).

1.4. для обучающихся 7 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

1.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика»;

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)» (согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» (согласно выборке федерального организатора).

Формат проведения ВПР – традиционный с использованием бумажных носителей.

2. Олейник И.А., заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение ВПР в 2025 году: получение, распечатку и сохранность материалов, организацию и проведение проверки работ, заполнение отчетных форм и их своевременное размещение в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с инструктивными материалами, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО.

4. Жиренко К.И., учителя информатики, назначить техническим специалистом для осуществления технических действий, связанных с проведением работ (организация видеонаблюдения в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР и местах работы предметных комиссий, приём материалов ВПР, загрузка форм сбора результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО и т.п.).

5. Классным руководителям 4-8 классов:

5.1. провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися - участниками ВПР и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения ВПР, ознакомления с образцами и описанием контрольно измерительных материалов 2025 года до начала проведения ВПР;

5.2. организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6. Олейник И.А., ответственной за организацию и проведение ВПР в 2025 году:

6.1. на официальном сайте общеобразовательного учреждения в разделе ВПР разместить документы, регламентирующие организацию и проведение ВПР, в том числе функционирование «Горячей линии ВПР»;

6.2. обеспечить своевременное получение и распечатку текстов работ на каждого участника, согласно инструкции для ответственных организаторов по проведению ВПР;

6.3. определить время проведения ВПР – 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по учебному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету;

6.4. при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку – по одному участнику за партой;

6.5. назначить организаторов в учебных кабинетах, количество организаторов – не менее одного организатора, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц;

6.6. провести инструктаж в срок до 07.04.2025 года под роспись с организаторами в аудиториях, техническими специалистами, учителями-предметниками, включенных в состав школьных предметных комиссий, по порядку и процедуре проведения ВПР, ознакомить с инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР;

6.7. утвердить состав школьных предметных комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, может участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Включить в состав комиссии представителя администрации ОУ, руководителя ШМО.

6.8. организовать проверку работ участников ВПР в ОУ – местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

6.9. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей;
- организации видеонаблюдение в режиме онлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и местах проверки работ участников ВПР;
- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

6.10 обеспечить соблюдение конфиденциальности, информационной безопасности при проведении ВПР;

6.11 обеспечить хранение работ участников ВПР, электронных и бумажных материалов с заданиями, критериями оценивания ВПР, протоколов проверки ВПР, протоколов с кодами обучающихся, видеозаписей из аудиторий проведения и проверки ВПР с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения-до 29 августа 2025 года);

6.12 получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с планом-гарфиком;

6.13 обеспечить использование результатов для совершенствования ВСОКО в образовательном учреждении.

6.14 учителям-предметникам обеспечить своевременное и качественное заполнение отчетных форм на официальном портале сопровождения ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР.

7 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Ладомировская  
средняя общеобразовательная школа»**



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ю.В. Пономаренко'.

**Ю.В. Пономаренко**