

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ладомировская средняя общеобразовательная школа Ровеньского  
района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2022 г.

№ 36 - ОД

**Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожной карты») по введению  
обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО  
с 1 сентября 2022 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения России от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования», от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», письмом Министерства просвещения России от 15 февраля 2022 года № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», приказом министерства образования Белгородской области от 18 марта 2022 года № 874 «Об организации работы по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательных организациях Белгородской области», управления образования Ровеньского района от 22 марта №381 «Об утверждении плана мероприятий (муниципальной «дорожной карты») по введению обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года на территории Ровеньского района», в целях подготовки к введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО) и основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в общеобразовательном учреждении с 01 сентября 2022 года, создания условий для реализации обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в МБОУ «Ладомировская СОШ»

**приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования МБОУ «Ладомировская СОШ» (далее – План мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО) (приложение 1).
2. Ответственным исполнителям Плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ООО обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение мероприятий.
3. Разместить план мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на официальном сайте общеобразовательного учреждения.
4. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия для перехода на

обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО:

4.1. создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в составе

Пономаренко Ю.В., директор школы,  
Олейник И.А., заместитель директора,  
Ломакин А.В., руководитель ШМО учителей-предметников,  
Калиниченко Н.И., руководитель ШМО классных руководителей;

4.2 проанализировать имеющиеся в общеобразовательном учреждении условия и ресурсное обеспечение реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.3. изучить в педагогическом коллективе нормативные документы по переходу на обновлённые ФГОС;

4.4. внести изменения в программу развития образовательного учреждения;

4.5. разработать и утвердить на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основную образовательную программу образовательного учреждения, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования универсальных учебных действий, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.6. разработать учебный план, план внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год;

4.7. разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1 и 5 классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО; список учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;

4.8. разработать локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.9. привести в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников образовательного учреждения;

4.10. внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;

4.11. разработать оценочные материалы по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.12. разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.13. сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по обновлённым ФГОС;

4.14. разместить на сайте образовательного учреждения информационные

материалы о переходе на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО;

4.15. информировать родительскую общественность о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;


5. Классным руководителям:

5.1. провести классные родительские собрания в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по обновлённым ФГОС;

5.2. провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов и родителей.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ю.В.Пономаренко

С приказом ознакомлен:

Олейник И.А.

Ломакин А.В.

Калиниченко Н.И.



**План мероприятий  
по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования  
в МБОУ «Ладомирская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты» по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО, разработка планов мероприятия по введению ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Ладомирская средняя общеобразовательная школа»	До 1 апреля 2022 года	Администрация школы	Приказы директора об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.
1.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Рабочая группа, администрация школы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО.
1.3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Рабочая группа, администрация школы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО.
1.4.	Проведение родительских собраний на уровнях начального и основного общего образования, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за	Май 2021/2022 учебного года, ежегодно до 2025 года	Администрация школы	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвящённых постепенному переходу на обновлённые ФГОС

	период 2022-2027 годов			НОО и ООО.
1.5.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по обновлённым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май 2022 года	Классные руководители 1,5 классов	Протоколы классных родительских собраний в 1 и 5 классов 2022/2023 учебного года, посвящённых переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО.
1.6.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с переходом на обновлённые ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года, далее – по мере необходимости	Администрация школы	Разработка и утверждение локальных актов ОО в соответствии с обновлёнными ФГОС.
1.7.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на заседаниях МО учителей-предметников, классных руководителей	Август 2022 года и до 2025 года - регулярно	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
1.8.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До 1 июля 2022 года	Рабочая группа, администрация школы	Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО.
1.9.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Классные руководители, администрация школы	Аналитическая справка заместителя директора
1.10.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля	До 1 сентября 2022 года, далее	Администрация школы	Положение о формах, периодичности, порядке

	успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	– по мере необходимости		текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.
1.11.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и другими учреждениями образования	По мере необходимости	Директор	Договоры о сетевом взаимодействии
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года	Администрация школы, учителя - предметники	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, курсов внеурочной деятельности.
2.2.	Разработка школьного плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года	Администрация школы	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.
2.3.	Повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация школы	Повышение квалификации педагогических работников общеобразовательного учреждения.
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников общеобразовательного учреждения	До 1 сентября 2022 года, далее – по мере введения ФГОС	Директор	Должностные инструкции.
3.2.	Повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация школы	Курсы повышения квалификации
<b>4. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной	До 1 апреля 2022 года,	Администрация школы	Аналитическая справка об оценке условий образовательной

	организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 1 августа 2022 года, ежегодно да 1 августа текущего учебного года		организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО.
4.2.	Комплектование школьных библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация школы, педагог-библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновлённых ФГОС.	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация школы, заведующие кабинетов	Укомплектованность кабинетов ОО необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	В течение всего периода введения ФГОС	Рабочие группы, администрация школы	Информация на сайте школы
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды	В течение всего периода введения ФГОС	Администрация школы	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.
5.3.	Обеспечение доступа к информационным	В течение всего	Администрация школы	Размещенные на сайте

	ресурсам посредством сети Интернет.	периода введения ФГОС		информации по обновлённым ФГОС.
5.4.	Анализ отчётности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация школы	<a href="#">Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</a>
<b>6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учётом требований ФГОС.	Ежегодно	Директор	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.
6.2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Ежегодно – по мере необходимости	Директор	<a href="#">Дополнительные соглашения к трудовым договорам.</a>